# MAÎTRISER L'ACCUEIL AU POSTE

## CONDITIONS

### DURÉE
3 heures (1 session)

### TARIF
**INTRA** : 780,00€ TTC/groupe
**INTER** : 99,00€ TTC/pers.

### PRÉREQUIS
- Maîtriser les basiques des outils bureautiques informatiques.

### PUBLIC
Chef d'équipe | Team leader | Responsable d'atelier | Chef d'entreprise | Référent sécurité

***La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. En fonction de la nature du handicap, la formation sera adaptée et la présence permanente d'un accompagnant pourra être requise.***

## OBJECTIFS ET MODALITÉS

- Connaître le contexte réglementaire de l'accueil au poste
- Identifier les informations à transmettre lors de l'accueil au poste
- Savoir déployer un accueil au poste

**PÉDAGOGIE** : Transfert de connaissances, ateliers d'apprentissage, présentation & évaluation des résultats & amélioration.

**ÉVALUATION** : Évaluation des résultats présentés lors des ateliers tout au long de la formation. Évaluation individuelle des stagiaires dans leur pratique.

**FORMATION QUALIFIANTE AVEC REMISE D'UN CERTIFICAT D'APTITUDE**

## PROGRAMME

**Quelles informations à transmettre en cohérence avec le contexte réglementaire**
- Présentation des articles R4141-13 ; R4141-14 et R4323-1 du code du travail
- Dissociation entre la mission d'accueil par le service HSE et par les managers terrain

**Transmission des informations à transmettre à partir d'une fiche de poste de l'entreprise**

**Déploiement de la transmission des informations à transmettre à partir d'une fiche de poste de l'entreprise**

Découvrez nos autres formations

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Actions de formation

SARL BAPE

**Une question ? Contactez-nous !**
**06 79 47 07 97 | fabrice.baudouin@bape.fr**